



โรงพยาบาลบ้านคา

หน่วย งานอุบัติเหตุ อุจเฉ็ด

เอกสารเลขที่ WI-NER-011-Re001

หน้า.....1.....

ฉบับที่.....1..... แก้ไขครั้งที่..Re001...

วันที่เริ่มใช้ ... 15 มิ.ย. 2563

เรื่อง การรายงานแพทย์

ผู้ทบทวน :

(นายสันติ แวรสกุล)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ :

(นางสาวสันต์สุดา พิริยลักษณ์กุล)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติ :

(นายธนัฐกรณ์ โภคินกรณ์พงศ์)

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ที่มาของเอกสาร ความเสี่ยงสูง (High Risk) ค่าใช้จ่ายสูง(High Cost) พบบ่อย (High Frequency)
 หลากหลายวิธี(High Variation) กำหนดเป็นโรคฉุกเฉิน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานอุบัติเหตุ อุจเฉ็ด

วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดระบบในการรายงานแพทย์ที่มีคุณภาพ สามารถใช้สื่อสารกับทีมสหวิชาชีพ และใช้เป็นหลักฐานทางกฎหมายได้

เป้าหมาย

ทีมการพยาบาลสามารถรายงานแพทย์ได้ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่เกิดความคลาดเคลื่อนจากการสื่อสาร

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของบุคลากรทางการพยาบาลโดยใช้กระบวนการพยาบาลได้ถูกต้อง ๑๐๐ %
๒. อัตราความสมบูรณ์ของการบันทึกเวชระเบียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

วิธีปฏิบัติงาน

๑. แนวทางการรายงานแพทย์โดยใช้ SBAR งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน รูปแบบการรายงานแพทย์ :
 - รายงานโดยตรง
 - รายงานทางโทรศัพท์ (โทรศัพท์ติดตามยังห้องทำงาน หรือบ้านพัก หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่)
๒. พยาบาลที่ทำหน้าที่รายงาน ต้องเป็นพยาบาลหัวหน้าเวร หรือเป็นพยาบาลผู้ประเมินและดูแลผู้ป่วยด้วยตัวเอง หรือเป็นพยาบาลผู้ได้รับรายงานส่งเวรจากพยาบาลเวรที่ผ่านมาและได้ประเมินและดูแลผู้ป่วยก่อนที่จะรายงาน ก่อนรายงาน ให้ปฏิบัติดังนี้
 - ๒.๑ ต้องอ่านข้อมูลจากเวชระเบียนและบันทึกการรักษาพยาบาลของเวรที่แล้ว
 - ๒.๒ ต้องได้เห็นและประเมินผู้ป่วยรายนี้ด้วยตนเอง
 - ๒.๓ ต้องทบทวนว่าได้มีการพูดคุยเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ป่วยที่จะรายงานนี้ กับพยาบาลที่ชำนาญกว่าหรือทีมพยาบาล
 - ๒.๔ ต้องทบทวนเวชระเบียนเพื่อพิจารณาว่าควรรายงานแพทย์ท่านใด (โดยปกติจะต้องรายงานแพทย์เวร ยกเว้นกรณีแพทย์นัดในเวลาเช้าจะรายงานแพทย์ที่นัด)
 - ๒.๕ เตรียมข้อมูลและเอกสารที่สำคัญได้แก่ เวชระเบียน : ประวัติ CC, PI, PH ประวัติการแพ้ยาผลการตรวจร่างกาย , Vital signs, Neuro signs แรกรับและล่าสุด รวมทั้ง ผลLab , EKG , Film, หรือข้อสันนิษฐานว่าเป็นหรือคล้ายโรคใด การรักษาพยาบาลที่ได้รับ หรือกำลังได้รับ
๓. การรายงานแพทย์โดยใช้ SBAR ของพยาบาลER
 - ๓.๑ S & B = Situation & Background สถานการณ์ที่ทำให้ต้องรายงาน ข้อมูลภูมิหลังเกี่ยวกับสถานการณ์
 - (ชื่อผู้รายงาน) จาก ER ขอรายงานอาการผู้ป่วย (ระบุชื่อ-สกุล) เพศอายุ
 - แรกรับที่ ER เวลา..... อาการ.....
 - ประวัติ : CC..... PI..... PH..... ประวัติการแพ้ยา (ถ้ามี)



โรงพยาบาลบ้านคา

หน่วย งานอุบัติเหตุ อุบัติเหตุ

เอกสารเลขที่ WI-NER-011-Re001

หน้า.....2.....

ฉบับที่.....1.....

แก้ไขครั้งที่..Re001...

วันที่เริ่มใช้ 15 มิ.ย. 2563

- ผู้ป่วยมี.....(ปัญหา/อาการที่เกิดความรุนแรง/ทำให้ต้องรายงาน พร้อมระบุเวลาที่เกิดความรุนแรง)
- ผลการตรวจร่างกาย , Vital signs, Neuro signs , Pain score , DTX, O₂ sat, แรกรับ/ล่าสุด
- ผลการตรวจอื่นๆ Lab , X-ray , EKG. ล่าสุด และครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)
- การรักษาพยาบาลที่ได้ให้ไปแล้วพร้อมผลการรักษาพยาบาล
- แผนการรักษาพยาบาลที่จะให้ (ถ้ามี)

๓.๒ A= Assessment การประเมินสถานการณ์ของพยาบาล การวินิจฉัย หรือข้อสันนิษฐานว่าเป็นหรือคล้ายโรคใด หรือ ผู้ป่วยเสี่ยงต่อภาวะใด

๓.๓ R= Recommendation ข้อเสนอแนะหรือความต้องการของพยาบาล เช่นต้องการให้แพทย์มาดูแลผู้ป่วยทันที หรือวางแผนการรักษา หรือขอให้ปรับเปลี่ยนแผนการรักษา การ Admit การ Refer การอธิบายแผนการรักษาให้กับผู้ป่วยญาติ หรือ ผู้ดูแล ฯลฯ

๔. การรับคำสั่งจากแพทย์ผู้ทำการรักษา

๔.๑ กรณีแพทย์ผู้ทำการรักษาอยู่ในห้องฉุกเฉินและมีแฟ้มผู้ป่วยอยู่ ห้ามมิให้ใช้คำสั่งทางวาจา ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรถ่ายทอดคำสั่งลงในแฟ้มก่อนเพื่อให้ทีมพยาบาลอ่านทวนกลับคำสั่งและตรวจสอบได้ ก่อนทำการรักษาพยาบาล

๔.๒ อนุญาตให้ใช้คำสั่งทางวาจาได้ในการสั่งยาในสถานการณ์ซึ่งยากหรือเร่งด่วนและเป็นไปไม่ได้ที่จะทำการถ่ายทอดคำสั่งด้วยการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรหรือลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ยกตัวอย่าง เช่น ระหว่างทำการหัตถการที่ปลอดภัย อยู่ในสถานการณ์ฉุกเฉิน

๔.๓ ให้หัวหน้าทีมพยาบาลผู้รับคำสั่งจดบันทึกลงในแฟ้มผู้ป่วย อ่านทวนกลับคำสั่งหรือผลการตรวจทดสอบ และให้แพทย์ผู้สั่งยืนยันว่า สิ่งที่จดบันทึกลงไปและอ่านทวนกลับนั้นถูกต้องก่อนที่จะทำตามแผนการรักษา และบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์

๔.๔ กรณีแพทย์ไม่อยู่ประจำห้อง เมื่อรับคำสั่งทางโทรศัพท์ ทวนคำสั่งแพทย์ให้ทีมพยาบาลได้ยินพร้อมกันและจดบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรลงในเวชระเบียนหรือใบเติม ระบุว่า “รายงานแพทย์.....ทางโทรศัพท์ (หรือใช้ By phone เวลา.....น. ลงชื่อและเวลาของผู้รับคำสั่ง”